



**welkom**

infobrochure

Beste ouder(s),

Op de eerste plaats wil ik u danken voor het vertrouwen dat u stelt in onze school.

Goed onderwijs met een hart voor alle kinderen is datgene wat wij willen bieden, wij hopen dat u ons hierin wil steunen.

Wij bieden u deze schoolinfo aan. Het is een boekje met veel praktische afspraken en heel wat info over de werking van de school.

Ik hoop dat u met plezier deze brochure inkijkt. Aarzel niet ons te contacteren indien u nog vragen heeft of bijkomende verduidelijking wenst.

In naam van het ganse schoolteam,

An Lecluijze  
directeur

✉ [directie@dekrekel.net](mailto:directie@dekrekel.net)



# Informatiebrochure



## VOORWOORD

### Hoofdstuk 1: Situering van de school

1.1 Even voorstellen.....	p.5
1.2 Schoolbestuur.....	p.5
1.3 Scholengemeenschap.....	p.6
1.4 Schoolraad.....	p.6
1.5 Samenstelling van het schoolteam.....	p.7
1.6 Pedagogische begeleidingsdienst OVSG.....	p.8
1.7 Ouder- en beschermcomité.....	p.8
1.8 Schoolwerking.....	p.8
1.9 Pedagogisch project.....	p.10
1.10Onderwijsaanbod.....	p.10
1.11Schoolreglement.....	p.10

### Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

2.1 Inschrijven van een leerling.....	p.10
2.1.1 Taalscreening.....	p.11
2.2 Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) .....	p.11
2.3 Ouderlijk gezag in de onderwijsaangelegenheden.....	p.12
2.4 Toedienen van medicijnen.....	p.13
2.5 Grensoverschrijdend gedrag.....	p.15
2.6 Schoolverandering.....	p.15

### Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken

3.1 Dagindeling	
3.1.1. De school binnenkomen.....	p.16
3.1.2. De school verlaten.....	p.16
3.2 Buitenschoolse opvang.....	p.17
3.3 Over de middag.....	p.17
3.4 Schoolvakanties.....	p.17
3.5 Schoolverzekering + verloren/vergeten voorwerpen.....	p.17
3.6 Kosten op school.....	p.17
3.7 Schooltoeslag.....	p.18
3.8 School- en eigen materieel.....	p.19
3.9 Geldinzamelingen.....	p.19
3.10 Uitstappen.....	p.19
3.11 Gezondheidsbeleid + Tutti Frutti.....	p.19
3.12 Verjaardagen.....	p.20
3.13 Plasbeleid.....	p.20
3.14 Luizen.....	p.20
3.15 Afspraken lichamelijke opvoeding.....	p.21
3.16 Verkeer.....	p.21
3.17 Informatiedoorstroming.....	p.22
3.18 Oudercontacten.....	p.22
3.19 Klasovergangen, zittenblijven, klassamenstellingen.....	p.22
3.20 Levensbeschouwelijke vakken + actief pluralisme.....	p.28

## Hoofdstuk 4:Zorg op school

4.1 Leersteuncentrum.....	p.23
4.2 Revalidatie.....	p.23
4.3 Afwezigheden – leerplichtcontrole.....	p.23
4.4 Onderwijs aan huis.....	p.23
4.5 Straffen en belonen.....	p.24
4.6 Problemen op school.....	p.24
4.7 Onenigheid tussen leerkrachten en ouders.....	p.24
4.8 Brugfiguur.....	p.24
4.9 Taalintegratietraject.....	p.31

## Hoofdstuk 5: Gedrags- en leefregels

5.1 Gedragsregels.....	p.25
5.2 Leefregels.....	p.25
Vakanties en vrije dagen.....	p.35



# Hoofdstuk 1: Situering van de school

## 1.1 Even voorstellen

De Krekel is een gemeentelijke basisschool die up-to-date onderwijs verstrekt aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

De school bestaat uit twee afdelingen:

Afdeling “**De Krekel**”, biedt onderwijs aan kleuters en lagereschoolkinderen. Deze is gevestigd in de E.Caluslaan 9, 9060 Zelzate, tel.09/344 63 39.

In de afdeling “**Het Krekeltje**”, kunnen kinderen van 2,5 tot 6 jaar kleuteronderwijs volgen. Deze afdeling vindt u in de Schwarzenbeklaan 16, 9060 Zelzate, tel.09/345 68 76.



In onze school staat een dynamisch team garant voor het streven naar een maximale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen.

Er heerst een open en warme sfeer, hartelijkheid en genegenheid op onze school met een hart voor alle kinderen.

We willen als team onze kinderen maximale kansen bieden om zich te ontplooiën en gelukkig te worden. Zo kunnen zij verder groeien tot verantwoordelijke volwassenen.

De leerkrachten zetten zich stevig in om alle kinderen te motiveren en te ondersteunen. Onder collegialiteit verstaan wij als leerkracht: open communicatie, wederzijds respect, dynamisch zijn, beleefd zijn en elkaar spontaan hulp aanbieden.

---

*Behandel de anderen zoals je zelf wilt behandeld worden.*

---

Misschien vraag je je af vanwaar de naam “De Krekel” afkomstig is...

Deze naam verwijst naar een groot stuk land ten oosten van onze hoofdschool: “Krekelmuyter”.

Langs deze landweg stonden vroeger op zomerse dagen veel hooimijten (muyten).

Deze hooimijten waren een favoriete verblijfplaats voor luidruchtig tjilpende krekels.

Bovendien is dit beestje één van de meest vrolijke insecten.

Vrolijkheid en speelsheid staan centraal op onze school!



## 1.2. Schoolbestuur

Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Zelzate, Grote Markt 1, tel. 09/342.20.20

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan je steeds terecht bij burgemeester Dhr. Brent Meuleman ([brent.meuleman@zelzate.be](mailto:brent.meuleman@zelzate.be)) en schepen van onderwijs Mevr. Isabel Dellaert ([isabel.dellaert@zelzate.be](mailto:isabel.dellaert@zelzate.be))



De gemeenteraadsleden voor de legislatuur 2019-2024 zijn:

<b>Burgemeester</b>	Dhr. Brent Meuleman
<b>Schepenen:</b> 1 <sup>ste</sup> schepenen:	Mevr. Isabel Dellaert
2 <sup>de</sup> schepenen:	Dhr. Luc Van Waesberghe
3 <sup>de</sup> schepenen:	Dhr. Steven de Vuyst
4 <sup>de</sup> schepenen:	Dhr. Dirk Goemaere
<b>Raadsleden:</b> voorzitter gemeenteraad en OCMW-raad:	Dhr. Lucien Van De Velde
	Dhr. Gino D'Haene
	Dhr. Kevin Uytterhaegher
	Mevr. Patricia Joosten
	Dhr. Karl Segers
	Dhr. Karel Van Bever
	Mevr. Debbie De Vleeschauwer
	Dhr. Geert Asman
	Mevr. Marleen Maenhout
	Dhr. Kristof Stevelinck
	Dhr. Jan De Beule
	Mevr. Nancy Wauters
	Dhr. Filip Bruggeman
	Dhr. Frank Bruggeman
	Dhr. Manuel Rufo Molero
	Dhr. Rik Laureys
	Dhr. Guy D'Haeseleer
	Mevr. Sigrid De Ridder

### 1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'Meetjesland'.

De samenwerkende scholen zijn:

- Gemeentelijke Basisschool Bassevelde – Boekhoute
- Gemeentelijke Basisschool Lievegem – Vinderhoute
- Gemeentelijke Basisschool Sint-Laureins – Watervliet
- Provinciale School voor Buitengewoon Onderwijs Meetjesland (Kiempunt) Eeklo en Assenede



De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op Leemweg 1, 9980 Sint-Laureins. Stafmedewerker: Dhr. Bart Verloo

### 1.4 Schoolraad: wat en hoe?

De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld. De schoolraad bestaat uit verkozen ouders en uit afgevaardigden van het personeel en de lokale gemeenschap en vergadert minstens tweemaal per jaar. De raad heeft informatierecht, adviesbevoegdheid en overlegbevoegdheid over al de aangelegenheden die een weerslag hebben op het schoolleven. De schoolraad bestaat uit volgende afgevaardigden:

- Voor de geleding ouders: De heer Kurt Chalmet en Yannick Jansen
- Voor de geleding leerkrachten: Mevrouw Joyce Claeys en mevrouw Marjolein Cornelis
- Voor de geleding lokale gemeenschap: De heer Dirk Ververs en mevrouw Jenny Beresole
- Voorzitter: Mevrouw Joyce Claeys

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

## 1.5 Samenstelling van het schoolteam



Algemeen	Afdeling 'De Krekel'	E-mailadres
<b>Directeur</b>	An Lecluijze	directie@dekrekel.net
<b>Administratieve medewerkers</b>	Deborah Dumez Inge Waelpuut	secretariaat@dekrekel.net
<b>Beleidsmedewerkers</b>	Veerle Rutsaert Julie Pauwels Ann Meyvaert	veerlerutsaert@dekrekel.net juliepauwels@dekrekel.net annmeyvaert@dekrekel.net
<b>Brugfiguur Maatschappelijk werker</b>	Filip Van Wiele	filipvanwiele@dekrekel.net
<b>Zorgcoördinator</b>	Ulrike Ferket	ulrikerferket@dekrekel.net
<b>ICT-coördinator en webmaster</b>	Jonas Baes	jonasbaes@dekrekel.net
<b>Kleuteronderwijzer</b>		
Peuterklas – 1 <sup>ste</sup> kleuterklas	Sandra Marroyen Adelijn Van Doorslaer	sandramarroyen@dekrekel.net adelijnvandoorslaer@dekrekel.net
2 <sup>de</sup> kleuterklas	Yanthe Marichal	yantemarichal@dekrekel.net
2 <sup>de</sup> kleuterklas	Marleen Haes	marleenhaes@dekrekel.net
3 <sup>de</sup> kleuterklas	Indra De Muynck	indrademuynck@dekrekel.net
<b>Bijzondere leerkrachten</b>		
<b>Kinderverzorging</b>	Christelle Verstraeten	christelleverstraeten@dekrekel.net
<b>Bewegingsopvoeding kleuter</b>	Liselotte Bracke Adelijn Van Doorslaer	liselottebracke@dekrekel.net adelijnvandoorslaer@dekrekel.net
<b>Extra ondersteuning</b>	Adelijn Van Doorslaer	<a href="mailto:adelijnvandoorslaer@dekrekel.net">adelijnvandoorslaer@dekrekel.net</a>
<b>CLB:contactpersoon Kleuter Contactpersoon lager Dokter</b>	Martine De Coninck Eva Van De Walle Steffi Oosterlinck	martine.deconinck@stad.gent eva.vandewalle@stad.gent steffi.oosterlinck@stad.gent

## 1.6 Pedagogische begeleidingsdienst OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door pedagogisch adviseur Mevr. Claire De Smaele.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratie software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur



- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt.

## 1.7 Ouder- en beschermcomité

Het ouder- en beschermcomité is samengesteld uit mensen die zich engageren om alle ouders te vertegenwoordigen. Zij trachten een schakel te vormen tussen directie en leerkrachten enerzijds en de ouders anderzijds, met steeds het welzijn van onze kinderen als eerste doel.

Het ouder- en beschermcomité wil de gemeenteschool beter profileren, de groei en de bloei van deze school bevorderen zodat de kinderen de beste kansen tot ontplooiing krijgen.

Ouders of sympathisanten die actief willen meewerken, kunnen zich steeds kandidaat stellen om in het ouder- en beschermcomité te zetelen.

Voor inlichtingen kan men zich steeds wenden tot de school (09/344 63 39) of tot de voorzitter van het OBC Mevr. Sylvie De Vriese (sylvie.de.vriese@telenet.be)

## 1.8 Schoolwerking

De school werkt volgens het jaarklassensysteem. De kinderen worden in principe volgens hun leeftijd in een klas geplaatst.

### Kleuter

Laat uw kind, indien enigszins mogelijk, bij het begin halve dagen schoollopen. Na een tijdje, als u denkt dat het er aan toe is, probeert u eens met een volle dag. Samen met de juf zal u vlug merken of uw kind er al dan niet rijp voor is.

Kinderen van 2,5 jaar mogen naar school gaan, onafgezien of ze nu **zindelijk** zijn of niet. Indien uw kind echter nog niet zindelijk is, vragen wij met aandrang het in de mate van het mogelijke zo lang mogelijk thuis te houden en het zeker niet op school te laten middagmaal eten.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de afspraken inzake aankoop, gebruik e.d. van pampers opvolgen. Vriendelijk verzoek uw kind desgevallend eveneens niet te laten deelnemen aan daguitstappen zoals bv. de jaarlijkse schoolreis e.d. De leerkrachten rekenen hiervoor op uw begrip, het is voor hen immers quasi onmogelijk om 'op verplaatsing' de nodige zorgen aan de niet-zindelijke kindjes toe te dienen.

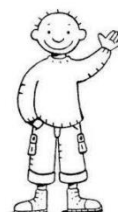
Kinderen zijn pas gericht op leren, als ze zich **veilig en tevreden** voelen. Daarom scheppen wij in de eerste plaats een sfeer van veiligheid, geborgenheid, waardering, respect en liefde.

Als gevolg hiervan neemt bijvoorbeeld de **taalvaardigheid** van de kleuter een enorme stroomversnelling en leert het kind zich binnen een groep sociaal gedragen, de motoriek wordt steeds fijner, het denken ontwikkelt...

Kleuters leren door te experimenteren, daartoe bieden wij ze alle kansen. Ervaren kleuterleidsters werken vanuit de interesse en de belevingswereld van de kleuter.

De fundamenteën van de verdere schoolloopbaan worden gelegd, waarbij **vijf pijlers** onze aandacht krijgen:

- De taalontwikkeling
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De lichamelijke of motorische ontwikkeling
- De zelfredzaamheid
- De verstandelijke ontwikkeling





Alle kleuters krijgen per week twee uurtjes **bewegingsopvoeding**. Gelieve op deze dagen je kleuter gemakkelijke kledij aan te trekken.

Ook wordt er aan **watergewenning** gedaan. De juffen zullen jullie op tijd verwittigen via Gimme.

De allerkleinsten worden gedurende een aantal uren per week door een **kinderverzorgster** ondersteund.

In **de derde kleuterklas** worden de kleuters optimaal voorbereid op de overstap naar het eerste leerjaar. De basis voor lezen, schrijven en rekenen wordt er gelegd, terwijl de gezellige sfeer eigen aan de kleuterklas behouden blijft. De juffen worden hierbij ondersteund door een SES-juf die regelmatig langskomt in de klas.

Juf Ulrike is de **zorgcoördinator**, zij helpt de juffen met kinderen die extra hulp nodig hebben en bespreekt samen met de ouders, de juf en het CLB hoe het kind het beste begeleid kan worden. Ouders kunnen steeds met vragen en ideeën terecht bij de zorgcoördinator.

Kortom, de kleuterschool heeft een basisfunctie te vervullen als voorloper van de lagere school, vandaar het begrip 'basisonderwijs' waarin zowel kleuter- als lager onderwijs vervat zitten.

### **Afwijkingen**

Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen. Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot een achtste jaar is een advies van de klassenraad noodzakelijk?

Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

### **Als het leren moeilijk vordert:**

#### 1. Binnen de school:

Naast het differentiëren binnen de les, geven we hulpbehoevende kinderen ook extra steun door individueel onderwijs; Dit doen we in volgende stappen:

Brede basiszorg: goede zorg start met goed onderwijs in de klas. Het is de opdracht van elke school om de maximale ontwikkeling van elke leerling te stimuleren en problemen zo veel mogelijk te voorkomen. Bij een brede basiszorg staat de gewone werking in de klas centraal. De leraar doet ertoe en zijn aanpak maakt in vele gevallen het verschil. In deze fase differentieert, observeert, evalueert, remedieert... de leraar.

#### **2) in samenwerking met participanten:**

na een individueel onderzoek, bv. door het CLB, of een multidisciplinair overleg, kunnen de ouders een advies krijgen om hun kind een bepaalde revalidatie te laten starten. Bij de start en tijdens het verloop van zo'n revalidatie in of buiten de school, wenst de school regelmatig contact te houden met de therapeut en met de ouders. Zo'n revalidatie kan voor de kleuters tijdens de lessen. De kinderen van de lagere school kunnen hiervoor hoogstens 2 lessen per week uit de klas worden gehaald. Bij voorkeur gebeurt de revalidatie buiten de lessen.

#### **3) een jaar dubbelen?**

Als uw kind leerbedreigd wordt tegen het einde van het schooljaar, zal de klassenraad een advies formuleren betreffende het al dan niet "blijven zitten".

Als ouder wordt u dan voor het eind van het schooljaar uitgenodigd voor een gesprek. Het advies van de school is bindend. Als ouder behoudt u echter het beslissingsrecht betreffende de overgang van de kleuterschool naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar en het al dan niet verwijzen naar een school voor buitengewoon onderwijs.

De beslissing betreffende het al dan niet toekennen van een getuigschrift lager onderwijs wordt geregeld door de procedure zoals beschreven in het schoolreglement.  
→Zie schoolreglement.

Alle klassen doen geregeld leeruitstappen, ook nemen ze regelmatig deel aan sportactiviteiten.

Alle bijzondere disciplines zoals lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vakken worden door vakspecialisten gegeven.

'Het Krekeltje' wil een open school zijn en omstandigheden creëren waarin alle ouders aan de besluitvorming kunnen deelnemen. In een sfeer van verdraagzaamheid wil de school waken over de democratische principes en die toepassen. Ze wil ook bijdragen tot de vorming van creatieve jongeren die respect opbrengen voor de waarden van anderen en geïntegreerd zijn in de multiculturele maatschappij van vandaag.

Ons doel is overduidelijk: wij willen de kinderen wapenen voor de toekomst, zodat er o.m. bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zo weinig mogelijk problemen rijzen.

## 1.9 Pedagogisch project

Geïnteresseerden kunnen een kopie van het pedagogisch project schriftelijk aanvragen bij het schoolsecretariaat. Het is digitaal te raadplegen op onze schoolwebsite en is ook te lezen in het schoolreglement.

## 1.10 Onderwijsaanbod (leergebieden) – Leerplannen Leerlokaal

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd, via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan de nieuwe leerplannen "Leerlokaal" van OVSG, van start en worden deze geleidelijk aan geïmplementeerd in de klaswerking.

## 1.11 Schoolreglement

→ Zie schoolreglement



## Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

### 2.1 Inschrijven van een leerling

Kinderen kunnen gedurende het ganse schooljaar worden ingeschreven tijdens de gewone schooluren, op de opendeurdag of na afspraak.

Kleuters kunnen worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze twee en een half jaar worden, maar dit op vastgestelde inschrijfmomenten.

Als ze jonger zijn dan 3 jaar mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk bepaalde instapdata, nl.:

- op de eerste schooldag na de zomervakantie, de herfst-, de kerst-, de krokus- of de paasvakantie
- op de eerste schooldag van februari
- op de eerste schooldag na het Hemelvaartsweekend

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar.

Tijdens de grote vakantie kan men op school terecht tijdens de eerste week van juli, op de openklasdag eind augustus en tijdens de laatste twee weken van augustus na afspraak met het schoolsecretariaat en/of directeur.

De inschrijving gebeurt steeds aan de hand van een officieel document, bij voorkeur de ISI+kaart. Als het kind geen ISI+ kaart heeft, volstaat ook één van volgende documenten:

- Een uittreksel uit de geboorteakte
- Het trouwboekje van de ouders
- De identiteitskaart van het kind
- Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- De reispas voor vreemdelingen.

Elke ouder ontvangt deze informatiebrochure en het schoolreglement. Een inschrijving kan slechts gebeuren wanneer u als ouder dit schoolreglement voor akkoord tekent. De directeur vraagt bij de inschrijving het identificatienummer of rijksregisternummer (vermeld op de ISI+kaart: getal bestaande uit 11 cijfers beginnend met het geboortjaar). Als de ouders dit niet kunnen of wensen te geven, vraagt de directie het identificatienummer aan het departement onderwijs. Verder is het bij lagereschoolkinderen aangewezen het laatste schoolrapport mee te brengen. Indien nodig wordt er een gesprek gepland met de zorgcoördinator.

### 2.1.1 Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

## 2.2 Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

We werken samen met het interstedelijk CLB van Gent.  
Jubileumlaan 215 A  
9000 Gent  
www.iclb.be  
tel. 09/323.53.53 of 09/323.53.90  
clb@gent.be



CLB betekent centrum voor leerlingbegeleiding.

Bij het CLB werken specialisten: psychologen, pedagogen, dokters, verpleegsters en sociaal werkers. Psychologe Eva Vandewalle (eva.vandewalle@stad.gent) en verpleegkundige Martine De Coninck (martine.deconinck@stad.gent) volgen de ontwikkeling van je kind op. Ouders kunnen met allerlei vragen naar een CLB gaan, bv. als je kind niet kan volgen in de klas of als het zich niet goed voelt op school. Ook bij gezondheidsproblemen of moeilijk gedrag van je kind, kan het CLB helpen. Het CLB werkt gratis.

Het medisch onderzoek gebeurt door Dr. **Steffi Oosterlinck**, bijgestaan door mevrouw Martine Deconinck, verpleegster

Er zijn 5 systematische contacten in het basis- en secundair onderwijs op de leeftijd van:

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar
- 14 jaar of in het derde jaar secundair onderwijs

**Ouders hebben de plicht om onmiddellijk de directeur en het CLB te verwittigen bij de volgende ziekten :**

Kroep, geelzucht, buiktyfus, bacillaire dysenterie, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, rode hond, besmettelijke longtuberculose, kinkhoest, schurft, bof, mazelen, salmonella, shigellose, rubella, huidinfectie, schimmels van de hoofdhuid, tinea van de gladde huid, hoofdluizen, windpokken, parelwratten, HIV-infectie, vlekken tyfus, voedselinfecties (vanaf 2 gevallen binnen een klas), tropische ziekten, pest, hepatitis A en B, gele koorts, Q-koorts,...

→ Zie ook schoolreglement

### **2.3 Ouderlijk gezag in de onderwijsaangelegenheden**

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Bij de inschrijving van een kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind al dan niet gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juist informatie betreffende uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarige leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen en familierecht.

#### -samenlevende ouders

Elke ouder die alleen een handeling stelt die verband houdt met het ouderlijk gezag wordt geacht te handelen met instemming van de andere ouder.

Dit geldt zowel voor gehuwde samenlevende ouders als voor niet gehuwde samenlevende ouders. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

#### -niet-samenlevende ouders

Wanneer de ouders niet samenleven, blijven zij het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen (co-ouderschapsregeling). Ook hier geldt het vermoeden van instemming van de afwezige ouder, wanneer de andere ouder alleen een rechtshandeling betreffen het kind stelt. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

#### -in afwijking van de co-ouderschapsregeling

In afwijking van de co-ouderschapsregeling kan de bevoegde rechter het ouderlijk gezag uitsluitend opdragen aan één van beide ouders. Hij kan ook een tussenoplossing uitwerken waarbij voor bepaalde beslissingen met betrekking tot de opvoeding van het kind de instemming van beide ouders vereist is terwijl voor het overige één ouder alleen verantwoordelijk is. De school zal op voorlegging van een dubbel van de rechter de regeling volgen.

Binnen een exclusief ouderlijk gezag, behoudt de ouder die niet het ouderlijk gezag uitoefent het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Dit houdt in dat hij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten en schoolverrichtingen. Hij geeft evenwel geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding.

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Concrete afspraken: De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- Bij de inschrijving van de leerlingen
- Bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan
- Bij orde- en tuchtmaatregelen
- Bij keuze i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet)
- Bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

## 2.4 Toedienen van medicijnen

Elk schooljaar wordt gevraagd om een medische steekkaart van je kind in te vullen.

De school (alle personeelsleden, middagtoezichters,... op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen) zal zonder attest geen medicijnen toedienen, ook niet bij uitzondering.



De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij die is voorgeschreven door een arts en die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het geneesmiddel
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

Bij ziekte zal de school in de eerste plaats de ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

### Wat zegt de wet?

- In België is iedereen verplicht hulp te verlenen aan een persoon in nood. Wanneer je zelf geen gevaar loopt, ben je verplicht de hulp te bieden die je kent en kunt geven.
- Het toedienen van medicijnen valt niet onder eerste hulp. Dat is voorbehouden aan artsen, apothekers en andere medische beroepen. Andere personen die medicijnen geven, zijn wettelijk strafbaar.

### Risico's:

1. Verantwoordelijk en aansprakelijk: een leerkracht die op eigen initiatief medicijnen toedient, begeeft zich op het terrein van de geneeskunde.

Hij/zij is strafbaar. Loopt er iets fout, dan kan hij/zij aansprakelijk worden gesteld. Misschien komt er een rechtszaak. Ernstige bijwerkingen: sommige kinderen zijn allergisch voor bepaalde stoffen in medicijnen. Medicijnen kunnen ook reageren op eventuele andere medicijnen die de leerling thuis al heeft genomen. Een foute toediening kan hem in shock of in een coma brengen.

2. Overdosis: sommige medicijnen zijn niet voor kinderen geschikt. Een volwassen dosis is voor een kind vaak al een overdosis. Enkel dokters kunnen een diagnose stellen en de juiste medicijnen en dosis voorschrijven.
3. Gewenning en verslaving: in sommige medicijnen zitten stoffen die de normale werking van het lichaam aantasten: ze veranderen het denken, de concentratie, de alertheid, het welzijn, de emoties... Je wordt er snel aan gewend en verslaafd.

4. Middelenmisbruik: een school die snel medicijnen toedient, geeft het signaal dat er voor elk probleem een pil bestaat. Leerlingen nemen dat idee over.

#### Basis voor een veilige medicijnaanpak:

1. Een leerling is te ziek om de lessen te volgen:
  - Een zieke leerling hoort niet thuis op school.
  - Is hij er toch? De verantwoordelijke vraagt de ouders om de leerling op te halen.
2. Een leerling wordt ziek op school
  - De school geeft geen medicijnen.
  - De verantwoordelijke vraagt de ouders om de leerling op te halen.
  - De ouders zijn niet bereikbaar? De verantwoordelijke neemt contact op met de huisarts van het kind. Pas als die onbereikbaar is, wordt een andere dokter opgebeld.
  - In dringende gevallen belt de leraar meteen de hulpdiensten(112).
3. Een leerling neemt voorgeschreven medicijnen
  - Medicijnen worden zoveel mogelijk thuis ingenomen.
  - De school geeft enkel medicijnen op doktersvoorschrift (met ondertekend attest, de ouders ontvangen bij aanvang van een nieuw schooljaar 2 blanco exemplaren).
  - De medicijnen worden ofwel aan de klasleerkracht ofwel in het secretariaat afgegeven, één van beiden staat in voor de toediening.
4. Een leerling klaagt geregeld over pijn
  - De school geeft geen medicijnen of placebo's.
  - De leraar brengt de ouders, het zorgteam of CLB op de hoogte.
  - In samenspraak met de ouders volgen zij verder op en verwijzen de leerling door naar gespecialiseerde hulp.
5. Een leerling brengt niet-voorgeschreven medicijnen mee
  - De school aanvaardt enkel medicijnen die rechtstreeks op school worden afgegeven.
6. Een leerling misbruikt of verhandelt medicijnen
  - De school laat geen middelengebruik (drugs, alcohol...) toe. Ook geen medicijnen.
  - De leraar reageert altijd als leerlingen medicijnen gebruiken of verhandelen.
  - De school neemt maatregelen en pakt misbruik even streng aan als drugs.

#### Hoe werken met een doktersattest?

- Bij de aanvang van een nieuw schooljaar ontvangen de ouders twee blanco voorbeeldattesten, extra exemplaren zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar.
- Een ingevuld doktersattest geeft aan welke medicatie de leraar moet geven op voorschrift van een dokter, met handtekening van de ouders.
- Op een medisch attest staat de naam van de arts, de leerling en de ouders, de naam van de medicatie en de vorm (pilletjes, siroop...), het tijdstip waarop de medicatie wordt gegeven, de hoeveelheid, de wijze van bewaring en voorzorgen en ongewenste effecten.
- Het attest is altijd ondertekend door de dokter en de ouders;
- De ouders voorzien het attest (A5 formaat) in een doorzichtig zakje waarin de medicatie afgegeven en bewaard wordt.

## 2.5 Grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

In het kader van de wet op de bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk werd Mevr. Emely Theerlynck als preventieadviseur psychosociale aspecten aangeduid.



[Emely.Theerlynck@securex.be](mailto:Emely.Theerlynck@securex.be)

09/335 10 12

0478/80 71 86

## 2.6 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft
- Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

→ Zie ook schoolreglement



## Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken

### 3.1 Dagindeling

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08u15 ↓ 11u55 (*)	08u15 ↓ 11u55 (*)	08u15 ↓ 11u55 (*)	08u15 ↓ 11u55 (*)	08u15 ↓ 11u55 (*)
Middagpauze				
13u25 ↓ 15u25 (*)	13u25 ↓ 15u25 (*)	*	13u25 ↓ 15u25 (*)	13u25 ↓ 15u10 (*)



**Kom op tijd en hou het afscheid zo kort mogelijk.**

### **De school binnenkomen**

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

#### Kleuterafdeling:

Er is toezicht vanaf 8.00u. De ouders begeleiden hun kleuter tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kleuter begeleiden tot aan de klas zoals bv. de eerste schoolweek van hun peuter.

Voor kleuters die niet op school eten is er toezicht vanaf 13.00u. Zij worden dus niet eerder op school verwacht. De kleuters verzamelen voor de aanvang van de activiteiten op de speelplaats en bij slecht weer in de speelzaal.

### **De school verlaten**

Bij inschrijving verklaren de ouders zich akkoord met de schooluren. Daarom kan slechts in uitzonderlijke gevallen een leerling (kleuters en lagereschoolkinderen) die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school vóór de einduren verlaten. De school vroeger verlaten kan trouwens enkel na uitdrukkelijke toestemming van de directeur.

Kleuters die niet op tijd worden afgehaald, blijven een tiental minuten onder toezicht van een leerkracht, waarna ze naar het eetmaal of de opvang gebracht worden. Haal uw kleuter ook nooit te vroeg af.

Gelieve er rekening mee te houden dat de kleuters veelal pas enkele minuten na het einde van de activiteiten de school kunnen verlaten.

Kinderen die afgehaald worden verlaten de school nooit zonder begeleiding.

Ouders die hun kinderen naar de opvang wensen te laten gaan, geven dit op voorhand door aan de klasjuf. In uitzonderlijke gevallen kan u telefonisch verwittigen.



### 3.2 Buitenschoolse opvang



Iedere dag vanaf 7 uur tot 18.30u



Opgelet, je kind wel zelf inschrijven !

De facturatie gebeurt rechtstreeks door het OCMW.

Voor meer inlichtingen:

Opvang kleuterschool 'Het Krekeltje': Villa Wapiwi – Burg.J. Chalmetlaan 50a, 9060 Zelzate, tel.09/367 45 96, Info.kdv@ocmwzelzate.be (Verantwoordelijke: Mevr. Veerle Struyvelt)

### 3.3 Over de middag

Over de middag kunnen de kinderen op school blijven en onder begeleiding hun maaltijd nuttigen. Ouders betalen middagtoezicht tussen 12u00 en 13u00. Om veiligheidsredenen blijft de poort gesloten tussen 12u00 en 13u00. Voor uitzonderingen dient u de klasleerkracht van uw kind of directeur te verwittigen.

### 3.4 Schoolvakanties

De school geeft op het einde van het schooljaar de verlofdagen, pedagogische studiedagen en vakanties van het volgende schooljaar mee via een brief.

→ Zie ook laatste blad van deze brochure

### 3.5 Schoolverzekering + verloren/vergeten voorwerpen

Onze school is voor alle kinderen bij de verzekeringsmaatschappij Ethias verzekerd tegen ongevallen op school, tijdens uitstappen en op weg van en naar de school. Dit betekent dat de verzorgingskosten integraal terugbetaald worden na tussenkomst van de mutualiteit.. De aangifte dient steeds binnen de 24 uur te geschieden.

Opgelet: Stoffelijke schade (fiets, kledij,...) wordt evenwel nooit vergoed!

De ouders blijven burgerlijk aansprakelijk voor hun kinderen wanneer ze ergens schade t.o.v. derden aanrichten. In dergelijke gevallen moet de familiale verzekering tussenkomen.

Bij diefstal of verlies van persoonlijk materieel van de kinderen (schoolgerei, gsm, fiets, bril, vriendenboekjes,...) kan de school nooit aansprakelijk worden gesteld.

Oorbellen bij jonge kinderen worden afgeraden. Peuters trekken deze geregeld uit bij elkaar wat onveilig is. Ook raken deze oorbellen vaak zoek. Kiest men toch voor oorbellen bij kleuters, dan is men zelf verantwoordelijk bij het verlies e.d. Alle 'verloren' voorwerpen worden gedurende geruime tijd op school bewaard en tijdens de oudercontactavonden uitgesteld. Tip: Vergeet je kind zijn spullen niet te naamtekenen.

### 3.6 Kosten op school

Afrekeningen voor eetmaal, leeruitstappen,... gebeuren maandelijks (afwijkingen bij bepaalde activiteiten zoals acties van het ouder- en beschermcomité e.d. zijn echter mogelijk)

Warme maaltijden en soep zijn verkrijgbaar vanaf vrijdag 1 september 2023.

Het is altijd mogelijk dat men occasioneel op school blijft eten. Gelieve er wel rekening mee te houden dat de maaltijden en de soep dagelijks voor 9 uur moeten



besteld worden. Indien dit niet lukt, verwachten wij dat de ouders de nodige voorzieningen treffen.

Vriendelijk verzoek steeds de voorgedrukte formuliertjes te gebruiken, zelf in te vullen, volgens uw wensen.

Vooral bij kleuters maar evenzeer in de lagere klassen is het noodzakelijk dat duidelijk vermeld staat wat voor uw kind van toepassing is, op die manier sluit men misverstanden uit en gaat er bovendien kostbare tijd verloren.

De meeste betalingen gebeuren bij voorkeur elektronisch op de bankrekening van het gemeentebestuur BE63-0910-1949-4908.

Vriendelijk verzoek steeds binnen de tien kalenderdagen na het ontvangen van de factuur te betalen. De factuur wordt met de leerlingen meegegeven.

Doordat ook de school haar financiële verplichtingen heeft, dringen wij aan op een correcte en stipte betaling van de schoolrekeningen.

<b>Voornaamste prijzen (onder voorbehoud)</b>	
Warme maaltijd lagereschoolkinderen	€3,10 + €0,50= €3,60
Warme maaltijd kleuters	€1,95 + €0,50=€2,45
Soep	€0,45
Kleutersoep met beschuit op woensdageigen lunchpakket	€0,60
Fruitabonnement 'Tutti frutti'	€6
Ingang zwembad	€2,10
Opvang voor-en naschools	€1,00 per halfuur (via OCMW)
Opvang schoolvrije dagen	€3,75 minder dan drie uur (via OCMW)
Turnzak bedrukt met het schoolembleem	Eerste exemplaar is gratis (bij verlies €8)
T-shirt bedrukt met het schoolembleem	€7 (betaling met schoolfactuur)
Kleutertasje	€8 (eerste is gratis)
Fluohesje	Eerste exemplaar gratis
Schoolsparen (facultatief - 1x/maand)	Minimaal 5 euro

### **Geraamde maximumbedragen van onderwijsgebonden kosten:**

**Algemeen:** Het gebeurt heel regelmatig dat het ouder- en beschermcomité bijdraagt in de kosten.

**Kleuterafdeling:** maximum €55 per schooljaar

Toegangsprijzen voor het zwembad, toneelvoorstellingen e.d. en vervoerskosten voor pedagogisch-didactische uitstappen, schoolreis, kosten bij projecten en feestactiviteiten,...

### **3.7 Schooltoeslag**

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage. De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).



Leeftijd

3-5 jaar: gemiddeld 103.70 euro/jaar

6-12 jaar gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/>

### 3.8 School- en eigen materieel

#### Kleuters:

De kleuters hebben enkel een schooltasje nodig om een hapje (zie gezondheidsbeleid), een herbruikbare fles water, een reservebroekje e.d. in op te bergen. Gelieve uw kleuter zeker geen speelgoed en schmink van thuis mee te geven. Ook fopspenen, knuffels, doekjes e.d. worden bij aankomst op school in de boekentas gestopt, in de klas worden dergelijke zaken immers niet toegelaten.

### 3.9 Geldinzamelingen

Af en toe zijn er geldinzamelingen georganiseerd door het OBC zoals bv. een koekenverkoop. De opbrengst hiervan gaat naar de kinderen om bv. een uitstap te sponsoren.

→Zie schoolreglement

### 3.10 Uitstappen op school

#### Uitstappen van maximum één dag:

We richten regelmatig didactische uitstappen in om het onderwijs waardevoller te maken. Bv. zoals sportactiviteiten, uitstap naar het bos, bezoek aan de bibliotheek,...Het grootste deel van de kosten worden betaald door de ouders. Het gebeurt regelmatig dat het Ouder- en Beschermtcomité bijdraagt in de kosten

### 3.11 Gezondheidsbeleid + Tutti frutti

Snoepen op school wordt beperkt tot héél uitzonderlijke en bijzondere gelegenheden. Er worden enkel nog **plat water**, **sputwater** en **witte melk** op school toegelaten, dit om o.a. de tandhygiëne en de goede, gezonde gewoonte te bevorderen. De school biedt bij de middagmaaltijd enkel leidingwater aan, de kinderen mogen uiteraard zelf bovenvermelde dranken meebrengen in een herbruikbare fles.

Uitzonderlijk kunnen frisdranken worden aangeboden op uitstappen waar een consumptie verplicht is. Kinderen die een eigen lunchpakket verbruiken, mogen in de boterhamdoos een kleine versnapering meehebben.

Dagen	Afspraken kleuter	Afspraken lager
Maandag	Vrije keuze bv. een droge koek	Vrije keuze
Dinsdag	Fruit (eventueel via tutti frutti)	Fruit (eventueel via tutti frutti)
Woensdag	Soep met beschuit	Vrije keuze
Donderdag	Zuivelproduct bv. yoghurt	Zuivelproduct bv. yoghurt
Vrijdag	lets gezond naar keuze bv. groenten, fruit, een boterhammetje...	lets gezond naar keuze bv. groenten, fruit, een boterhammetje...

### 3.12 Verjaardagen op school

We proberen zoveel mogelijk snoep te vermijden en te streven naar klasgeschenken. U kan hiervoor steeds te rade gaan bij de klastitularis. Vrijblijvend kan uw kind zijn klasgenootjes trakteren op een hapje of een drankje.



### 3.13 Plasbeleid op school

We willen onze kinderen stimuleren om voldoende te drinken op school. Veel drinken betekent echter ook veel plassen...

**Kleuter:** Elke kleuterklas beschikt over een eigen sanitaire ruimte waar de kinderen zoveel als nodig gebruik van kunnen maken.

Gelieve bij medische problemen de leerkracht steeds op de hoogte te brengen.

### 3.14 Luizen, een netelig probleem.

**Wat zijn luizen?** Hoofdluizen zijn vervelende beestjes die hevige jeuk veroorzaken. Zodra je merkt dat je hoofdluizen hebt, is het belangrijk om ze onmiddellijk te behandelen. Zo vermijd je dat de luizen zich verspreiden.

**Luizen opsporen:** Om met zekerheid vast te stellen of iemand besmet is met hoofdluizen, is het belangrijk dat je levende luizen vindt. Dat is geen gemakkelijke opdracht: luizen zijn vaak moeilijk te zien, ze verplaatsen zich zeer snel naar donkere plaatsen. Luizen kun je het gemakkelijkst opsporen met de **nat-kam-test**. Daarvoor heb je het volgende nodig:

- shampoocrèmespoeling (conditioner)
- wit keukenpapier of een servet
- een luizenkam. Een goede luizenkam heeft fijne tanden die 0,2 tot 0,3 mm uit elkaar staan.

#### Nat-kamtest

1. Was de haren met een gewone shampoo.
2. Spoel de shampoo uit de haren, maar droog de haren niet af.
3. Breng overvloedig conditioner aan op de natte haren.
4. Kam de knopen uit de haren met een gewone kam.
5. Buig nu voorover en kam de haren systematisch met een luizenkam van achter naar voor, dus van de nek naar het voorhoofd. Begin aan het ene oor en schuif na elke kambeweging op naar het andere oor. Kijk vooral goed achter de oren en in de nek. Druk de luizenkam goed tegen de hoofdhuid aan.
6. Veeg de luizenkam na elke kambeweging af op een stuk wit keukenpapier om te kijken of er luizen aanwezig zijn. Als dat zo is, kun je de luizen met een tandenstoker uit de kam halen.
7. Spoel de conditioner uit de haren, maar droog de haren niet af.
8. Kam de haren nu met een gewone kam weer naar achter.
9. Kam de haren een tweede keer systematisch met de luizenkam, deze keer van voor naar achter en opnieuw van het ene oor naar het andere.
10. Veeg de luizenkam opnieuw na elke kambeweging af op een stuk wit keukenpapier.



Als je kind luizen heeft, controleer dan alle huisgenoten met de nat-kam-test. Alle huisgenoten met luizen moeten gelijktijdig behandeld worden. Anders is de kans groot dat ze elkaar opnieuw besmetten.

**Het is belangrijk dat je de school of het CLB zo snel mogelijk op de hoogte brengt. Die kunnen dan de nodige maatregelen nemen om verdere verspreiding te helpen voorkomen.**

### 3.15 Afspraken lichamelijke opvoeding



#### Zwemmen:

Indien u wenst na te gaan wanneer uw kind gaat zwemmen: zie het heen- en weermapje (kleuter) of [www.dekrekel.net](http://www.dekrekel.net).

### Bewegingsopvoeding

**Kleuters:** Elke kleuterklas heeft twee lestijden bewegingsopvoeding per week. Deze extra lessen bewegingsopvoeding vallen in principe buiten de opdracht van de klasjuf en worden gegeven door hiervoor speciaal aangestelde leerkrachten.



Benodigheden voor de turnlessen: graag gemakkelijke kledij van thuis uit aantrekken

### 3.16 Veilig verkeer, om en rond de school:

Om ervoor te zorgen dat het verkeer om en rond de school verkeersveilig is, durven wij op ieders medewerking rekenen.

Daarom vragen wij de ouders om:

- In de schoolomgeving traag en gedisciplineerd te rijden.
- Niet te parkeren op de rijweg of op het zebrapad. Dit maakt het erg gevaarlijk voor de kinderen die met de fiets of te voet naar huis moeten.
- De zebrapaden voor het schoolgebouw vrij te houden.
- Kinderen die in rij met de fiets of te voet naar huis moeten voldoende ruimte te geven, zodat hun veiligheid gewaarborgd wordt.
- De verkeersregels te respecteren. Geef als ouder het goede voorbeeld en steek de rijweg over op het zebrapad.
- Alle lagereschoolkinderen die zowel als voetganger, als fietser maar evenzeer als passagier achteraan op de fiets naar school komen:
  - Te verplichten een fluohesje te dragen. Het eerste exemplaar is gratis te bekomen via de school, bij verlies wordt een bijdrage gevraagd.
  - De fietsers aan te moedigen een fietshelm te dragen.



Bij alle klasuitstappen zorgen de juffen er steeds voor dat de kleuters een fluohesje dragen. Indien men voor een kleuter een gratis fluohesje wil om zoals bij de lagereschoolkinderen dagelijks te gebruiken kan dit op eenvoudig verzoek geregeld worden via de klasjuf.

### 3.17 Informatiedoorstroming

De school beschikt over verschillende middelen om informatie over uw kind of over de school door te geven :

- het heen-en-weermapje en de klaseigen facebookpagina(kleuter)
- digitale brieven via Gimme
- in te vullen brieven op papier
- op Facebook worden regelmatig meldingen gemaakt van uitstappen, feesten, ...
- een maandelijkse nieuwskalender met pictogrammen waarop men de uitstappen, activiteiten vindt.
- de openklasdag eind augustus
- drie individuele oudercontacten in de loop van het jaar
- infoavonden
- schoolwebsite
- maandelijkse nieuwskalender

Let wel : Formulieren die op alle kinderen betrekking hebben, worden enkel aan het oudste kind van het gezin meegegeven, dit om papierverspilling te voorkomen.

#### **Kleuterafdeling:**

Elke kleuter beschikt over een heen-en-weermapje. Het eerste exemplaar wordt gedurende de volledige kleuterperiode gratis ter beschikking gesteld.

Via het mapje zullen allerhande mededelingen vanuit de school doorgegeven worden. Hierin zullen allerhande berichten i.v.m. de klaswerking of i.v.m. uw kind worden meegedeeld. Als ouder kan u steeds via dit mapje mededelingen doen of vragen stellen. Dit kan ook via de klasmail. Wij zullen er zeker de nodige aandacht aan schenken. Een regelmatig contact tussen de ouders en de school is belangrijk, daarom hopen wij op de medewerking van de ouders te kunnen rekenen.

#### **E-mailadressen:**

Indien u dit wenst, kunt u altijd vragen, opmerkingen of suggesties naar de betrokken persoon mailen. De leerkrachten bekijken dagelijks hun mailbox. De mails worden binnen de 48u beantwoord. In het weekend of tijdens vakanties kan hiervan afgeweken worden.

### **3.18 Oudercontacten**

Van zodra een leerkracht het nodig acht de ouders te spreken, worden zij schriftelijk en/of telefonisch gecontacteerd. Uiteraard geldt dit evenzeer voor de ouders wanneer zij de leerkracht(en) en/of de directeur wensen te spreken.

Er zijn 3 oudercontacten doorheen het jaar. Het CLB is hierop aanwezig en te contacteren, bij voorbaat na afspraak. Uitnodigingen omtrent oudercontactavonden worden tijdig meegegeven.

Het gebeurt meer en meer dat gescheiden ouders een apart oudercontact wensen, iets wat een dubbele tijdsinvestering van de betrokken leerkracht vraagt. Gelieve dit tot een strikt minimum te beperken. De data van de ouderavonden voor de kleuter- en lagere afdeling :

- **Oudercontact kleuter:** 16/11/2023,12/03/2024,11/06/2024

### **3.19 Klasovergangen, zittenblijven en klassamenstellingen**

#### **Kleuters:**

- Klasovergangen tijdens het schooljaar : Soms gebeurt het dat, gezien de 7 opeenvolgende instapdata, de peuterklas of de eerste kleuterklas in de loop van het schooljaar overbevolkt geraakt. Om de kwaliteit van die kleuterklassen te bewaren kan het daarom gebeuren dat de oudste kleuters en/of degenen die het aankunnen in de loop van het tweede semester de overstap naar een hogere kleuterklas maken. Deze overgang gebeurt echter enkel na grondig overleg en na voorafgaandelijke toestemming van de ouders.

- Klasovergangen op het einde van het schooljaar van 1ste naar de 2de en van 2de naar 3de kleuterklas : De klassenraad heeft het laatste woord in de beslissing over zittenblijven.

- Van de 3de kleuterklas naar het 1ste leerjaar : Kinderen die voldoende basis en concentratie hebben om het leertempo, opgelegd in het leerplan, te kunnen volgen (m.a.w. schoolrijp zijn), gaan

over naar het eerste leerjaar. Bij kinderen waarbij we twijfelen, nemen we mits toestemming van de ouders, een schoolrijpheidstest af. Hierna worden de resultaten besproken en een beslissing genomen. De eindbeslissing ligt bij de ouders.

Zesjarigen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en er ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn, hebben een recht op toelating tot het gewoon lager onderwijs. De ouders van deze voldoende aanwezige leerlingen maken zelf de keuze of de leerling op zes jaar in het gewoon lager onderwijs instapt (of een jaar langer kleuteronderwijs volgt).

Voor zesjarigen die geen 290 halve dagen aanwezigheid in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs hebben, beslist de klassenraad van het lager onderwijs over de toelating. De manier waarop de klassenraad deze beslissing neemt, bepaalt de school zelf (bijv. contactname met de kleuterschool, advies van het CLB, een oriënterend gesprek met de leerling/ouders, testen, ...).

## **Hoofdstuk4: Zorg op school**



### **4.1 Leersteuncentrum**

De school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Meetjesland.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgcoördinator.

### **4.2 Revalidatie tijdens de uren**

Revalidatietussenkomen tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

De klassenraad bestaande uit de directeur, de klasleerkracht, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB-centrum geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomen mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De verplaatsingsduur tijdens de uren mag niet meer dan 30 minuten per dag zijn.

### **4.3. Afwezigheden- leerplichtcontrole**

Elke afwezigheid wordt gemeld aan de directeur of aan de leerkracht.

→ Zie schoolreglement

### **4.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs**

→ Zie schoolreglement

### **4.5 Straffen en belonen**

→ Zie schoolreglement

## 4.6 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

## 4.7 Onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

## 4.8. Brugfiguur

Een brugfiguur is een neutrale vertrouwensfiguur die fungeert ("de brug maakt") tussen school, gezinnen en welzijnsorganisaties.

Hij is een belangrijke schakel in het realiseren van het recht op onderwijs voor alle kinderen.

De brugfiguur gaat vooral outreachend te werk. Outreachend werken is de koepelterm voor ondersteuning buiten de eigen organisatie en binnen de leefwereld van kwetsbare gezinnen.

Het gaat om een actieve manier van contact leggen met mensen die daar niet altijd zelf om vragen.

De brugfiguur ontwikkelt acties en interventies die gericht zijn op het realiseren van grondrechten voor kwetsbare gezinnen en alzo de strijd aangaat tegen (kinder)armoede.

Hij verleent ook hulp bij het verbreden van participatiekansen bij gezinnen door samenwerking en doorverwijzing naar socio-culturele organisaties ( sportverenigingen, jeugddienst , plaatselijke bib, vzw samenlevingsopbouw, ... ).

Een brugfiguur bouwt mee aan een warme samenleving waarbij iedereen kansen krijgt.

De brugfiguur werkt laagdrempelig, informeel (bezoeken aan huis, schoolpoortcontacten), sterk intuïtief, zeer bereikbaar/aanspreekbaar, vriendelijk en beleefd, aanklappend/sluit nooit definitief de deur.

Elk schooljaar is er een inventarisatie van de kwetsbare gezinnen binnen de school (kwetsbare gezinnen worden toegeleid door directie, leerkrachten en zorgcoördinatoren).

Waar nodig wordt er ondersteuning geboden aan kwetsbare ouders door hen de weg te wijzen naar hulp- en dienstverlening (OCMW, gemeente, Lichtpunt vzw, samenlevingsopbouw vzw, Integratie en Inburgering, Breed Onthaal Zelzate, ...).

Hulp en bijstand verlenen in de opvoedingstaak van kwetsbare ouders en andere, bijkomende probleemstellingen. Kinderen met extra noden worden toegeleid naar de naschoolse huiswerkbegeleiding.

De brugfiguur op onze school is Dhr. Filip Van Wiele ([filipvanwiele@dekrekel.net](mailto:filipvanwiele@dekrekel.net))

## 4.9 Taalintegratietraject

### Screening niveau onderwijstaal



De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kon nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

### **Taalintegratietraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met inbeginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

## **Hoofdstuk 5: gedrags- en leefregels**

### **Gedragsregels**

#### **Algemeen :**

Wij streven naar een goede schoolwerking, daarom is het belangrijk dat er met iedereen goede **afspraken** gemaakt worden. De lagere school zal in het kader van attitudevorming doorheen het ganse schooljaar specifieke **leef- en/of leerhoudingen** in de kijker stellen. Alle leerkrachten besteden hieraan de nodige aandacht tijdens de lessen, op de speelplaats, tijdens uitstappen e.d. zodat de pijlers werkelijk 'leven' bij de kinderen. Deze pijlers zijn gekoppeld aan de afspraken driehoek.

Het sanctiebeleid van een school kadert in de visie die de school hanteert op het opvoeden van jongeren.

Het is een integraal deel van de leerlingenbegeleiding van de school.

Doel:

- Positief gedrag wordt beloond met opstekers.
- We verwachten dat kinderen op school weten hoe ze zich moeten gedragen of dat kunnen leren.

→ Zie ook sanctiebeleid en schoolreglement

### **Leefregels**

## **Ik, mijn houding en mijn kledij**

- Ik heb respect voor anderen
  - Ik vecht niet en maak geen ruzie.
  - Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
  - Ik heb eerbied voor het bezit van anderen. Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
  - Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
  - Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's af van de school
  - In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
  - Ik gebruik geen schmink of make-up.
- Mijn kledij is verzorgd.  
Binnen onze opvoedende taak willen we als school aandacht besteden aan de kledij van de leerlingen.  
We maken een onderscheid tussen vrijetijdskledij en schoolkledij. De kledingvoorschriften op onze school gelden bij alle schoolactiviteiten, waar of wanneer ze ook doorgaan.

We willen bij de leerlingen de gevoeligheid ontwikkelen voor het kiezen van een kledingstijl die enerzijds de elegante en creatieve uitdrukking kan zijn van hun persoonlijkheid en tegelijk comfortabel is, maar anderzijds gepast en waardig, veilig en sober.  
Persoonlijke smaak en overtuiging worden door de school gewaardeerd, maar het mag nooit de bedoeling zijn om te provoceren en een inbreuk te plegen op de goede zeden. Tevens mogen noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen in het gedrang komen. Het negeren van opmerkingen hieromtrent zal gesanctioneerd worden.

We verwachten dat de schoolkledij aangepast is aan de schoolnormen.

**Wat kan wel:** verzorgde en nette kledij/schoeisel

**Wat kan niet:**

- diep uitgesneden décolleté
- te korte shorts en minirokken
- netkousen
- ontblote rug/buik
- (teen)slippers
- zichtbare onderkleding
- strandslippers, roller- en hakschoenen

## **Ik, gezondheid en hygiëne**

- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik houd de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
- Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee om te wassen.
- Ik breng geen snoep maar alleen gezonde versnaperingen (bv. een appel) mee. Ik breng geen bruisende dranken behalve spa mee.
- Ik was mijn handen voor het eten.
- Ik breng regelmatig een doos papieren zakdoekjes (kleuter en lager) mee.
- Mijn ouders vullen bij aanvang van een nieuw schooljaar een medische steekkaart in en doen onmiddellijk het nodige als er 'kriebelbeestjes' en/of neten zijn opgemerkt.
- Bij zonnig weer laat ik me bij geplande buitenactiviteiten thuis al insmeren.

## **Ik en zorg voor het milieu**

- Ik beperk mijn afval door een brooddoos, een drinkbus en/of een koekendoosje te gebruiken.
- Koekenpapiertjes worden thuis reeds in de vuilnisbak gegooid.
- Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

- Ik werk mee aan een nette school. Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.

### **Ik en mijn taalgebruik**

- Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands
- Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw
- De leerkrachten noem ik 'meester' of 'juf/juffrouw' en de directeur spreek ik aan met 'mevrouw de directeur'.

### **Ik en schooltaken**

- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
- Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze: - door een nota van mijn ouders in mijn agenda – door een briefje van mijn ouders.
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks tekenen door mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

### **Ik en mijn- en/of uitgeleend materieel**

- Ik draag zorg voor mijn kledij en schoolgerei.
- Ik kauft mijn schriften en boeken rekening houdend met de klasafspraken.
- In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
- Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsstalling en ik draag zorg voor mijn fluohesje.
- Een GSM is op school niet toegelaten, tenzij met uitdrukkelijke toestemming
- Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.
- Ik draag ook zorg voor het materiaal van anderen.
- Bij schade of diefstal van uitgeleende zaken (fiets, kledij...) ben ik zelf verantwoordelijk en regel ik zelf een correcte oplossing.

### **Ik en spelen**

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Ik respecteer het speelplaatsreglement, zo mag ik enkel eigen speelgoed meebrengen op de afgesproken momenten.
- Zonder toelating breng ik geen speelgoed mee naar school, ook geen iPod, rollerschoenen, steps, skateboards e.d.
- In de gangen, klassen en toiletruimtes speel ik niet.
- Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
- Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij aan, bij het tweede belsignaal sta ik klaar en bewaar volledige stilte.

### **Ik en toezicht**

- Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8 uur en 's middags niet vroeger dan 13 uur op de speelplaats.
- Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.
- 's Middags en 's avonds ga ik in de passende rij staan.
- Wanneer ik 10 minuten na de laatste lestijd nog niet ben opgehaald ga ik bij de andere kinderen op de speelplaats, naar de eetzaal of ga ik naar de opvang.
- Ik mag tijdens de schooluren het schoolgebouw absoluut niet verlaten zonder toelating. Indien ik het gebouw toch verlaat, doe ik dit op eigen verantwoordelijkheid en bestaat de kans dat de politie wordt verwittigd.
- Ik respecteer het speelplaatsreglement.

### **Ik en het verkeer**

- Ik neem steeds de veiligste schoolroute
- Ik respecteer de verkeersreglementen
- Ik respecteer de politie en de gemachtigde opzichters.
- Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
- Ik draag steeds een fluohesje (als voetganger, als fietser en evenzeer als passagier achteraan op de fiets).
- Als het enigszins kan, draag ik voor m'n eigen veiligheid een fietshelm.

Veel succes en plezier gewenst bij de start in "Het Krekeltje"!

